

Rekisterinpitäjä x
Käsittelijä

Rekisterinpitäjä; sekä tämän edustaja (tarvittaessa)	Nimi PTA-Putki Oy
	Osoite Asematie1, 51200 Kangasniemi
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) 040 480 5328, kristiina.pirhonenathanakat.fi
Yhteyshenkilö rekisterissä koskevista asioissa	Nimi Kristiina Pirhonen
	Osoite Asematie 1, 51200 Kangasniemi
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) 040 480 5328, kristiina.pirhonenathanakat.fi
Rekisterin nimi	PTA-Putki Oy:n asiakasrekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittely perustuu PTA-Putki Oy:n oikeutettuun etuun, sopimukseen tai muuhun asialliseen yhteyteen. Henkilötietojen käyttötarkoitus on PTA-Putki Oy:n ja sen asiakkaiden välisen asiakassuhteen hoitaminen, ylläpito, kehittäminen, analysointi ja tilastointi. Lisäksi tietoja voidaan käyttää PTA-Putki Oy:n ja yhteistyökumppaneiden suoramarkkinointiin (ml. uutiskirjeen tilaus), markkinointikilpailujen järjestämiseen, profilointiin, etämyytiin sekä mielipide- ja markkinatutkimuksiin. Tietoja voidaan käyttää myös PTA Putki Oy:n liiketoiminnan ja palveluiden suunnittelemiseen ja kehittämiseen. Rekisteröidyn ei ole pakko luovuttaa selosteessa mainittuja tietoja, mutta tiettyjen henkilötietojen toimittamatta jättäminen voi aiheuttaa sen, että rekisterinpitäjän tarjoama palvelu ei ole kokonaisuudessaan käytettävissä.
Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja kuluttaja-asiakkaista: <ul style="list-style-type: none">• Asiakkaan perustiedot: asiakasnumero, etu- ja sukunimi, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite• Asiakas- ja tilaushistoria (esim. toimituksen seurantatiedot, laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot)• Kiinnostus- ja profiloitintiedot (esim. asiakasta kiinnostavat tuotteet ja palvelut), segmenttitiedot ja muut vastaavat tiedot• Eväste- ja käyttötietoja• Asiakaspalautteet ja yhteydenotot• Suoramarkkinointikiellot ja -suostumukset sekä Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja yritysten ja yhteisöjen päättäjistä ja yhteyshenkilöistä: <ul style="list-style-type: none">• Nimi, titteli, yritys, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero• Asiakshistoria (esim. yhteydenotot, tilaukset, palautteet, laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot)• Kiinnostus- ja profiloitintiedot• Käyttötietoja esim. palveluiden käyttöä koskevat tiedot, kuten selailu- ja hakutiedot, evästeet• Asiakaspalautteet ja yhteydenotot• Suoramarkkinointikiellot sekä

	<ul style="list-style-type: none"> • Mahdolliset muut rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeelliset tiedot
Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisterin tiedot kerätään säännönmukaisesti asiakkaalta itseltään palveluiden ja verkkopalvelun käytön tai muun asiointin yhteydessä saaduista tiedoista sekä sopimuksen solmimisen yhteydessä ja sen aikana saaduista tiedoista. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös luottotietorekisteristä ja muista vastaavista julkisista ja yksityisistä rekistereistä.</p>
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolella	<p>Henkilötietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille muutoin kuin palvelua tapahtuvaa käsittelyä varten.</p>
Rekisterin suojausperiaatteet	<p>Asiakastietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurin, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukollisessa tilassa. Asiatietoihin pääsy on niillä työntekijöillä, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä niitä.</p>
Tietoryhmien suunnitellut poistamisajat (mahdollisuuksien mukaan)	<p>Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi ottaen huomioon laista, kuten kuluttajansuoja-, kirjanpito- ja ennakoperintälaista noudatettavaksi tulevat säilytysajat.</p>
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisterinpitäjä on tehnyt erillisen kuvauksen tietosuoja-asetuksen mukaisesti rekisteröidylle tiedotettavista asioista</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot sekä oikeus vaatia tietojen oikaisua ja poistamista. Asiaa koskevat pyynnöt tulee toimittaa henkilökohtaisesti tai kirjallisesti yhteyshenkilölle. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Tällainen kieltä voidaan milloin tahansa antaa yhteyshenkilölle. Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti (25.5.2018 lukien) oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.</p>
Rekisterinpitäjän ohjeistus tietojen käsittelijälle	<p>Rekisterinpitäjä on antanut käsittelijälle erillisen ohjeistuksen henkilöstörekisterin tietojen käsittelystä.</p>
Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen	<p>Rekisterinpitäjälle</p> <p>Ilmoitus tehdään rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytystä tietoturvaloukkauksen ilmitulosta.</p>
Ilmoituksissa kerrotaan tietoturvaloukkauksen luonne sekä toimenpiteet, joihin ryhdytty	<p>Rekisteröidylle</p> <p>Ilmoitus tehdään rekisteröidylle, jos tietoturvaloukkauksesta aiheutuu todennäköisesti korkea riski tämän oikeuksille ja vapauksille.</p> <p>Valvontaviranomaiselle</p> <p>Ilmoitus tehdään tietoturvaviranomaisille 72 h kuluessa ilmitulosta, mikäli tietoturvaloukkauksesta todennäköisesti aiheutuu luonnollisen henkilön oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvaa riskiä.</p>